

BOGOTÁ		SECRETARÍA DE GOBIERNO		EVIDENCIA DE REUNIÓN		Código GEN-GPO-0029 Versión 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2023 Cm DEEA 18039	
Objeto de la reunión:		REUNIÓN DE EQUIPO		Hora de inicio: 9:00		Modalidad:	
Fecha:		15-05-2026		Hora de finalización: 12:00			
Lugar:		ALCALDIA LOCAL SAN CRISTOBAL					
Dependencia:		PARTICIPACION		Nombre del Responsable:			
NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO, TELÉFONO DE CONTACTO
TIPO DE DOCUMENTO					ASESOR DIRECTIVO PROFESIONAL TÉCNICO/ TECNÓLOGO AUXILIAR CARRERA PROVISIONAL LIBRE NOMB. CONTRATISTA		FIRMA
CC 1000619822	Camilo Rodríguez	—	ALSC	Participación		X	3192694412
CC 80 913473	Camilo Rubio M.	—	A LSC	Participación		X	3103431383
CC 1023951739	Una Valcarlos Gómez	—	ALSC	Participación		X	3138389741
CC 1013597240	Diana Marcela Rueda R	—	A.L.S.C	Participación		X	3214341808
CC 12555482	Gustavo Camacho Caribonó	—	ALSC	Participación		X	3161452209
CC 19469232	FABIO FERNANDO HUZO C	—	ALSC	Participación		X	3153147183
CC 52201860	Magda Barreras R	—	ALSC	Participación		X	3105748339
CC 1109841137	Jenny Angelica Ortiz	—	ALSC	Participación		X	3148408698
CC 1033761525	Rubi Rodríguez T	—	ALSC	Participación		X	3223747804

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 del 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, actualizada y no está sujeta a modificaciones. Asimismo, autoriza al uso de sus datos personales para fines de gestión pública y no de marketing, y que no será cedida ni cedida a terceros sin su consentimiento. Quien no desea proporcionar sus datos personales, puede solicitar la eliminación de sus datos personales, a través de la página web portal.gobmetabolismo.gov.co o en cualquier momento a través de la oficina de atención al ciudadano de la Secretaría Distrital de Gobierno, o a través de la oficina de atención al ciudadano de la Alcaldía Local de San Cristóbal.

* Ver SUC-01002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidades, disponible en <http://portal.gobmetabolismo.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig>

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: C-2018-0000-0000
Número: 00
Fecha: 25 de septiembre de 2018
Código: C-2018-0000-0000

Objeto de la reunión:	REUNIÓN DE EQUIPO									
Fecha:	15-05-2016									
Lugar:	ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL									
Dependencia:	PARTICIPACIÓN									
Tipo de documento	Número de documento de identificación	Nombres y apellidos (jurídico o legal)	Nombre identitario	Entidad	Dependencia	Cargo	Categoría	Forma	Correo electrónico	Teléfono de contacto
CC 12982789	Javier F. Carcedo	---	ALSC	Participación	Asesor	Directivo	Asesor	Participación	3125320128	3125320128
CC 80246654	Jensson Mayorga	---	ALSC	Participación	Asesor	Directivo	Asesor	Participación	3115449666	3115449666
CC 52890641	Rosa Barrera	---	ALSC	Participación	Asesor	Directivo	Asesor	Participación	3204099888	3204099888
CC 66932552	LEIDY D. SALAZAR	---	ALSC	Participación	Asesor	Directivo	Asesor	Participación	3102156630	3102156630
CC 1013670762	Sergio Ramirez D	---	ALSC	Participación	Asesor	Directivo	Asesor	Participación	3143538653	3143538653
CC 53135212	Adriana Gil J.	---	ALSC	Participación	Asesor	Directivo	Asesor	Participación	3158170384	3158170384
CC 103348729	Alexandra Sauten	---	ALSC	Participación	Asesor	Directivo	Asesor	Participación	3208203417	3208203417
CC 1010246837	Richard Castañeda Gómez	---	ALSC	Participación	Asesor	Directivo	Asesor	Participación	3122838870	3122838870
CC 10238850A	Diana Harial Muñoz	---	ALSC	Participación	Asesor	Directivo	Asesor	Participación	3028151981	3028151981

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, actual, confiable y no será utilizada para fines distintos a los que se le ha dado el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a solicitar una actualización o modificación de los datos personales, o a solicitar la eliminación de los datos personales. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Ver SGC-1002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://goa.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión de equipo por parte de la líder Ana María, quien en primer lugar agradece al equipo de trabajo por la participación y disposición demostrada durante el desarrollo de la Semana de la Juventud, resaltando el compromiso en cada una de las actividades programadas.

Posteriormente, se realizan recomendaciones generales al equipo, teniendo en cuenta que se ha evidenciado dispersión en algunos integrantes, a quienes constantemente se les debe recordar el cumplimiento de actividades y entrega de compromisos asignados.

De igual manera, se resalta el excelente trabajo realizado por las compañeras Milena Sánchez y María Paula Fandiño durante la Semana de la Juventud, destacando que todas las actividades se desarrollaron de manera satisfactoria. Asimismo, se enfatiza que, aunque en algunas instancias somos cabeza de sector, es importante evitar la sobrecarga de responsabilidades.

Se informa que la próxima semana se llevará a cabo una reunión con el área de Planeación, debido a que se tiene proyectada la realización de una Gala de Instancias, evento en el que se estima la participación de aproximadamente 300 personas. Al tratarse de una ceremonia formal, se solicita la asistencia de todo el equipo de participación. Igualmente, se recuerda que esta actividad se desarrollará antes del ejercicio de Presupuestos Participativos.

CLOPS

Para el viernes 22 de mayo se realizará el primer CLOPS en el CDC de San Blas, actividad para la cual se requiere el apoyo de tres personas en el horario de 1:45 p.m. a 5:00 p.m.

IDPAC – PENDIENTES

- Se está organizando el cronograma para culminar el componente de formación dirigido a 150 personas para el congreso pendiente, cuya fecha tentativa es el 5 de junio. Se solicita convocar de manera urgente a las personas pertenecientes a las instancias, garantizando una asistencia mínima de 10 a 15 participantes. Todo el equipo deberá estar disponible para esta actividad.
- Se encuentra pendiente la salida al Parque Jaime Duque con un colegio de la localidad.
- Se requiere el espacio de innovación para el desarrollo de dos clases semanales.
- Frente al proceso de multiplicadores, se proyecta la participación de 10 a 15 personas y el cierre de la actividad se realizará mediante una olla comunitaria. Todo el grupo deberá participar. La fecha está pendiente por definir, aunque se contempla realizarla durante un fin de semana.

SEMANA DE LA LIBERTAD RELIGIOSA

Responsables: Gustavo Camacho y Fabio Muñoz

La Semana de la Libertad Religiosa iniciará el 29 de junio. Para esta actividad se requieren 10 líderes destacados de las diferentes instancias, quienes recibirán un reconocimiento, seleccionando un representante por cada instancia relacionada a continuación:

1. CLONNA
2. Juventud
3. Medios Comunitarios
4. Juntas de Acción Comunal
5. Discapacidad
6. Sabios y Sabias
7. CAL
8. LGBTI
9. Barras Femeninas
10. Agricultura

El cierre de la semana se llevará a cabo el 5 de julio con un concierto góspel en el Parque Metropolitano.

CHAQUETAS Y CARNÉS DE LAS INSTANCIAS

Se informa que el diseño de las chaquetas será el mismo para todas las instancias, variando únicamente el color de los logos y la identificación de cada una de ellas. Respecto a los carnés, el diseño será único y durante la próxima semana se enviará el cronograma para la toma de fotografías.

El área de Participación será la encargada de la impresión de los carnés, cuya entrega está proyectada para finales del mes de junio. Adicionalmente, se informa que la instancia de Afrocolombianidad fue incluida para la entrega de chaquetas.

Se solicita priorizar al CPL para la entrega de carnés.

MATRIZ POLÍTICA PÚBLICA

Responsables: Diana Rodríguez y Rubí Rodríguez

Se informa que ya fue reportado el primer Diálogo Ciudadano y la Rendición de Cuentas 2025. Se encuentra pendiente el reporte de la caracterización de la Mesa de Tatuadores, así como cuatro instancias adicionales por caracterizar.

Asimismo, se comunica que la Mesa de Danza ya fue caracterizada y se considera importante establecer diálogo con el líder de Cultura para fortalecer la articulación institucional.

Durante las elecciones del CPL Mujeres, se plantea la necesidad de revisar por qué algunas instancias con poco tiempo de conformación ya han sido caracterizadas, mientras otras que llevan más de dos años continúan pendientes. En este sentido, se propone elaborar un listado de organizaciones pendientes de caracterización, con el fin de hacer seguimiento, generar presión institucional e identificar aquellas que llevan mayor tiempo sin el proceso correspondiente.

PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS

Responsables: Paula Ospina, Rubí Rodríguez, Jaisson Palacios y Alejandro Granados

Se programará una reunión extraordinaria para abordar todo el tema relacionado con Presupuestos Participativos. Se aclara que para este año no se realizarán traslados de urnas, debido a que dicha práctica no es legal.

Igualmente, se informa que el equipo será redistribuido en las ocho zonas, con el propósito de garantizar una actividad organizada. También queda pendiente la articulación con el DILE para captar nueva población participante.

ACTIVIDAD DEL MUNDIAL

Para el tercer partido de la Selección Colombia contra Portugal, programado para las 6:00 p.m., se tiene prevista una posible proyección del encuentro en los sectores de La Victoria o La Gloria pendiente por definir. Para esta actividad se solicita que todo el equipo esté presente desde las 2:00 p.m. para apoyar la logística correspondiente.

Finalmente, se recomienda tener cuidado con la voz a voz, debido a que la comunidad ha tenido conocimiento de información que aún no se encuentra completamente estructurada, generando situaciones que se pretende evitar.

Asimismo, se reitera la importancia de respetar el cronograma institucional y garantizar la atención en la oficina, recordando que da respuesta a sus obligaciones contractuales asistir y firmar las actas correspondientes.

También se hace un llamado al equipo para presentar las cuentas oportunamente, ya que la mayoría se están cargando sobre los tiempos límite establecidos.

Por último, se resalta la importancia de mantener una comunicación asertiva entre las duplas de trabajo, con el objetivo de fortalecer un ambiente laboral armónico. Queda pendiente la realización de un taller de comunicación asertiva y resolución de conflictos dirigido al equipo de trabajo, como estrategia para mejorar el clima laboral.

Siendo las 12:00 p.m., se da por finalizada la reunión.

REGISTRO FOTOGRAFICO



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

Nº.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	Realizar el acta	Angela Baltran	

NOTA 1: El caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.